

	MANUALE QUALITÀ	PD501
RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE		

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Presidenza, in accordo con la Direzione, definisce la Politica per la Qualità di ESEC e assicura la disponibilità dei mezzi e delle risorse necessari affinché essa sia compresa, attuata, mantenuta e sostenuta da tutto il Personale.

I responsabili di funzione supportano la Direzione nell'attuazione della Politica per la Qualità, nell'individuazione delle risorse necessarie e nel monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi definiti.

Il RAQ verifica che la Politica per la Qualità sia recepita, compresa e applicata correttamente dal Personale mediante comunicazioni, riunioni, formazione e verifiche ispettive interne.

Missione

La missione di ESEC consiste nel:

- garantire accuratezza, affidabilità e adeguatezza delle attività svolte, nel rispetto dello scopo statutario, dei requisiti contrattuali e dei requisiti applicabili;
- progettare ed erogare servizi formativi, di orientamento professionale, di consulenza e di asseverazione che soddisfino le esigenze di committenti, imprese e partecipanti;
- operare con efficacia, efficienza e sostenibilità economica, valorizzando le competenze del personale e il miglioramento dei processi.

La Direzione di ESEC riconosce che la qualità è fondata sulla soddisfazione dei clienti e delle parti interessate, sulla conformità ai requisiti applicabili e sulla capacità di erogare con continuità servizi affidabili. Per tale ragione ha adottato un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015 e agli aggiornamenti applicabili, con riferimento ai servizi ricadenti nello scopo di certificazione.

La presente Politica costituisce l'impegno della Direzione e di tutto il Personale a:

- soddisfare le esigenze e le aspettative di committenti, imprese, partecipanti e delle altre parti interessate rilevanti;
- assicurare il rispetto dei requisiti contrattuali, legislativi, regolamentari, di accreditamento e di ogni altro requisito applicabile ai servizi erogati;
- sviluppare e mantenere le competenze del personale, dei docenti e dei collaboratori, favorendo un clima di partecipazione e crescita professionale;
- migliorare continuamente l'efficacia del SGQ attraverso il monitoraggio dei processi, degli indicatori, della soddisfazione e delle opportunità di miglioramento.

Per assicurarne la comprensione e la condivisione, il presente documento è diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione mediante incontri informativi,

Approvato ed emesso da	Verificato da	Preparato da	Data emissione	Numero di revisione	Pagina
DG	DG	RQA	30/01/2025	2	1 di 3

comunicazioni interne e disponibilità presso la sede, in modo da renderlo accessibile anche alle parti interessate.

Sulla base dei principi di seguito esposti, sono definiti obiettivi misurabili e indicatori di processo, monitorati dalla Direzione in occasione dei riesami periodici, al fine di verificare l'efficacia del sistema di gestione per la qualità e promuovere il miglioramento continuo.

Attenzione focalizzata sul Cliente e sulle parti interessate

ESEC si impegna a comprendere le esigenze dei committenti, delle imprese e dei partecipanti ai percorsi formativi e di orientamento, pianificando e controllando le attività necessarie alla loro soddisfazione. Opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- dei committenti, delle imprese, dei partecipanti e degli utenti dei servizi;
- della normativa applicabile, degli eventuali requisiti di accreditamento e degli impegni contrattuali;
- delle parti interessate rilevanti, incluse istituzioni, docenti, fornitori, partner e organizzazioni di categoria.

Approccio per processi

ESEC identifica le proprie attività come processi da pianificare, attuare, controllare e migliorare, assicurando le risorse necessarie alla loro efficace realizzazione. Per ciascun processo definisce con chiarezza:

- gli obiettivi, i risultati attesi, i rischi e le opportunità da considerare;
- le responsabilità, le competenze, le risorse e gli indicatori necessari al monitoraggio delle prestazioni.

Leadership

La Direzione assume la responsabilità dell'efficacia del SGQ, rende disponibili le risorse necessarie, assicura che gli obiettivi siano coerenti con il contesto e con gli indirizzi strategici e promuove l'orientamento al cliente e il rispetto dei requisiti applicabili.

Valutazione dei rischi e delle opportunità

ESEC pianifica i propri processi secondo un approccio risk-based thinking, al fine di individuare e trattare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi, la soddisfazione delle parti interessate e l'efficacia del SGQ. In particolare si impegna a:

- valutare e trattare i rischi associati ai processi e ai servizi erogati;
- cogliere e rafforzare le opportunità di miglioramento e sviluppo individuate;

considerare, nell'analisi del contesto e delle parti interessate, la rilevanza del cambiamento climatico e gli eventuali requisiti connessi alle attività dell'organizzazione.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

Approvato ed emesso da	Verificato da	Preparato da	Data emissione	Numero di revisione	Pagina
DG	DG	RQA	30/01/2025	2	2 di 3

	MANUALE QUALITÀ	PD501
RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE		

ESEC è consapevole che il coinvolgimento del personale, dei docenti, dei collaboratori e delle altre parti interessate costituisce un elemento strategico per la qualità e l'efficacia dei servizi.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne, la qualificazione delle collaborazioni esterne e la condivisione delle informazioni necessarie allo svolgimento efficace delle attività.

Miglioramento

ESEC persegue il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio SGQ attraverso la valutazione di rischi e opportunità, il monitoraggio degli indicatori, l'analisi della soddisfazione, la gestione delle non conformità e delle azioni correttive, le verifiche interne ed esterne e il riesame della Direzione. Il Sistema di Gestione per la Qualità costituisce lo strumento adottato per tradurre tali impegni in risultati misurabili e coerenti con la UNI EN ISO 9001:2015 e gli aggiornamenti applicabili.

La Direzione Aziendale si impegna a sottoscrivere quanto dichiarato, a divulgarlo a tutto il Personale e a verificarne periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia.

La Direzione Generale



Approvato ed emesso da	Verificato da	Preparato da	Data emissione	Numero di revisione	Pagina
DG	DG	RQA	30/01/2025	2	3 di 3

