|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EMERGENZA COVID-19**  | Data ..**/../….**   |
| SCHEDA DI CONSEGNA DPI |

Il sottoscritto

dipendente dell’impresa con mansione di:

* operaio generico  operatore mezzi  tecnico di cantiere  impiegata/o dichiara di aver ricevuto i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) indicati nel seguente elenco:
	+ TUTA DA LAVORO
	+ GIACCA IN CROSTA DA SALDATORE
	+ GUANTI IN NITRILE MONOUSO
	+ GUANTI DA LAVORO
	+ GUANTI IN CROSTA DA SALDATORE
	+ CUFFIA DA SALDATORE
	+ SCARPE E STIVALI ANTI INFORTUNISTICI
	+ OTOPROTETTORI (cuffie, tappi, archetto)
	+ CASCO DI PROTEZIONE
	+ OCCHIALI ANTINFORTUNISTICI
	+ OCCHIALI ANTINFORTUNISTICI DA SALDATORE
	+ MASCHERINA CHIRURGICA USA E GETTA
	+ MASCHERINE F.F. (FFP1 – FFP2 – FFP3)
	+ MASCHERA SEMIFACCIALE CON FILTRO A2P3
	+ MASCHERA DA SALDATORE
	+ IMBRACATURE DI SICUREZZA
	+ INDUMENTI ALTA VISIBILITA’
	+ TUTA MONOUSO IN TYVEK
	+

in qualità di

Tutti i DPI sono costantemente disponibili e ritirabili presso il Responsabile di commessa che ha il compito di conservare e distribuire i suddetti dispositivi.

**Il lavoratore dovrà usare correttamente e costantemente i DPI, e segnalare immediatamente** al Datore di lavoro o al Preposto di riferimento **le eventuali loro deficienze, difetti o inconvenienti**. Le segnalazioni possono essere date anche al Rappresentante dei Lavoratori in materia di Sicurezza (RLS).

Il mancato utilizzo dei DPI da parte del lavoratore è un’inadempienza sanzionabile come previsto dal Contratto di Lavoro (sanzione disciplinare) e dalle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (sanzione civile/penale).

ll lavoratore dichiara di avere ricevuto una formazione adeguata ed uno specifico addestramento per l’uso corretto e l’utilizzo pratico di tutti i DPI ricevuti.

E’ **dovere e responsabilità** del lavoratore aver cura dei dispositivi di protezione personali forniti, di non apportarvi modifiche, di utilizzarli nei modi e per le attività previste; inoltre il lavoratore dovrà costantemente verificarne la funzionalità e se necessario richiederne la sostituzione al Responsabile di Commessa in caso di usura o danno.

*A titolo informativo e non vincolante si riportano le scadenze “standard” dei principali DPI.*

 , lì

**Il lavoratore per ricevuta e presa visione**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DPI*** | ***Vita utile se nuovi*** | ***Durata consigliata*** |
| Scarpe | 3 anni | sostituire se usurate |
| Stivali | 5 anni | sostituire se usurati |
| Occhiali | non hanno scadenza | ogni 6 mesi e/o se le lenti sono graffiate |
| Mascherina chirurgica |  | usa e getta |
| Mascherina FFP2/FFP3 senza filtro |  | usa e getta |
| Mascherine | 3 anni | usa e getta |
| Maschere con filtri intercambiabili | non hanno scadenza | in base alla durata del filtro |
| Guanti da lavoro | non hanno scadenza | sostituire se usurati |
| Guanti in nitrile monouso |  | usa e getta |
| Tuta da lavoro | non ha scadenza | sostituire se usurata |
| Tuta protettiva in tyvek (tuta bianca) |  | usa e getta |
| Tappi auricolari | non hanno scadenza | usa e getta |
| Cuffie auricolari | non hanno scadenza | sostituire se usurate |
| Casco | 5 anni | 2-3 anni |
| Imbracatura di sicurezza | 3-5 anni | sostituire se usurate o annualmente |
| Grembiule in crosta |  | sostituire se usurato |
| Indumenti alta visibilità | non hanno scadenza | sostituire se usurati |